



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา2564

รายวิชา ภาษาจีนพื้นฐาน 3 รหัสวิชา จ22201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 我的学校 (学习用品) อุปกรณ์การเรียน

จำนวนเวลาที่ใช้สอน1ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่4 เรื่อง ฝึกพูดบทสนทนา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9

ครูผู้สอน นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา

1. สาระสำคัญ

ในเนื้อหาบทเรียนนี้จะฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการจำคำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน เช่น คำว่า 笔 bǐ ปากกา 铅笔 qiānbǐ ดินสอ 书 shū หนังสือ และบทสนทนาต่างๆที่เกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์การเรียนเพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ

2.มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ต1.1 ม.3/1 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง คำชี้แจงและคำอธิบายที่ฟังและอ่าน

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ต1.1 ม3/3 ระบุประโยคและข้อความ หรือตอบคำถามให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่

ความเรียงที่อ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทสนทนาเรื่อง อุปกรณ์การเรียน เป็นภาษาจีนได้ถูกต้อง(K)
2. นักเรียนสามารถอ่าน ฟัง พูด บทสนทนาเรื่องอุปกรณ์การเรียน เป็นภาษาจีนได้ (P)
3. นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสามัคคีและมีระเบียบวินัย (A)

4.สาระการเรียนรู้

1. คำสั่งง่ายๆที่ใช้ในห้องเรียน ตัวอย่าง 上课 shàngkè (เข้าเรียน), 下课 xiàkè (เลิกเรียน), 请坐 qǐngzuò (เชิญนั่ง), 起立 qǐlì (ยืนขึ้น), 别说话 biéshuōhuà (ห้ามพูด), 一起读 yìqǐdú (อ่านด้วยกัน), 跟我读 gēnwǒdú (อ่านตามฉัน), 到 dào(มา), 没来 méilái (ไม่มา), 请假 qǐngjià (ขอลา), 再见 zàijiàn (ลาก่อน), 谢谢 xièxiè (ขอบคุณ)

บทสนทนา

张红: 这是你的课本吗?

Zhāng hóng: Zhè shì nǐ de kèběn ma?

จางหง:นี่คือหนังสือเรียนของคุณไหม?

王飞飞: 这不是我的课本, 我的课本在书包里。

Wángfēifēi: Zhè bùshì wǒ de kèběn, wǒ de kèběn zài shūbāo lǐ.

หวางเฟย์เฟย์:นี่ไม่ใช่หนังสือเรียนของฉัน,หนังสือเรียนของฉันอยู่ในกระเป๋า.

张红: 这是谁的课本?

Zhāng hóng: Zhè shì shéi de kèběn?

จางหง:นี่คือหนังสือเรียนใคร?

王飞飞: 我不知道。

Wángfēifēi: Wǒ bù zhīdào.

หวางเฟย์เฟย์:ฉันไม่รู้.

5.กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำสู่บทเรียน 10 นาที

1. นักเรียนทุกคนยืนขึ้นกล่าวคำทักทายกับคุณครูเป็นภาษาจีน 老师好! 同学们好!
lǎoshīhǎo! tóngxuémenhǎo! จากนั้นคุณครูบอกให้นักเรียนนั่งลงด้วยคำว่า 请坐 qǐngzuò
นักเรียนกล่าวขอบคุณด้วยคำว่า 谢谢 xièxiè
2. คุณครูเช็คชื่อนักเรียน (ให้นักเรียนชานรับว่า 到 dào (มา)
3. ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมโดยที่ครูสุ่มให้นักเรียนพูดคำศัพท์ภาษาจีนที่เกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์การเรียน
มาคนละ1คำ

ขั้นสอน 30 นาที

1. ให้นักเรียนเปิดเอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนในเนื้อหาเรื่องอุปกรณ์การเรียน จากนั้นพานักเรียน
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในบทเรียน
2. ครูอ่านออกเสียงบทสนทนาตามpowerpointให้นักเรียนฟังพร้อมแปลความหมายเพื่อฝึกทักษะการอ่าน
ออกเสียงภาษาจีน
3. ให้นักเรียนพูดออกเสียงตามบทสนทนาและครูคอยดูพฤติกรรมนักเรียน
4. ให้นักเรียนจำบทสนทนาตามแบบฝึกหัดแล้วมาท่องในคาบเรียนเพื่อเก็บคะแนน

ขั้นสรุป 5 นาที

1. คุณครูทบทวนเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนอีกครั้ง

6.นวัตกรรมการศึกษา

6.1 สื่อการเรียนรู้และการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนเรื่อง อุปกรณ์การเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. powerpoint

7.การวัดและประเมินผล (K-P-A)

การวัดและประเมินผลจุดประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ความเข้าใจ (K)	1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนนการทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้
ทักษะปฏิบัติ (P)	ประเมินผู้เรียนจากการท่องจำบทสนทนาเรื่องอุปกรณ์การเรียนเป็นภาษาจีน	1.แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนนการทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้
คุณลักษณะนิสัย (A)	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน	แบบประเมินสังเกตพฤติกรรม	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นางนิจพร จันทรดี)

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

(นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์)

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

...../...../.....

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. เขียนแสดงผลการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

2. เขียนปัญหาต่างๆ ที่พบจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. เขียนข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา)

...../...../.....